



## Документы

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 6

10.01.2017

г. Владивосток

#### О внесении изменений

#### в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 23 июня 2016 года № 376 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 23 июня 2016 года № 376 (в редакции приказов от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688), следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 5 слова «территориальными органами Федеральной миграционной службы» заменить словами «территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

1.2. В пункте 17:

а) в абзаце четырнадцатом слова «в разделе III» заменить словами «в подпунктах 17.1 и 17.7 раздела III»;

б) дополнить новым подпунктом 17.7 следующего содержания:

«17.7. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и департаментом об организации предоставления государственной услуги, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрацию заявления и документов от заявителя для получения государственной услуги;

3) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

17.7.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

сроку предоставления государственной услуги;

размерам государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядку их оплаты;

информации о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядку обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информации о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режиме работы и адресов иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иной информации, необходимой для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

17.7.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 10 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении государственной услуги. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень предоставленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, предоставленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, предоставленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в отдел КГКУ по защищенным каналам связи.

17.7.3. Административная процедура - составление и выдача заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку действительности электронной подписи должностного лица территориального отдела, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.»

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи (Котова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 20 февраля 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента Л.Ф. Лаврентьева

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 51-09-1796

23.12.2016

г. Владивосток

#### О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 июля 2014 года № 51-09-843 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Приморского края в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 июля 2014 года № 51-09-843 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по исполнению государственной функции регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края (в редакции приказов государственной жилищной инспекции Приморского края от 10 сентября 2014 года № 51-09-1155, от 10 ноября 2014 года № 51-09-1535) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить в подразделе 3 Административного регламента абзац 15 в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.2. В пункте 5.2 Административного регламента:

изложить абзац 9 в следующей редакции:

«учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц»;

изложить абзац 14 в следующей редакции:

«осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

дополнить абзацами 16, 17 следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Инспекция при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

1.3. Дополнить подраздел 5 Административного регламента пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. При проведении проверки должностные лица Инспекции не вправе:

проверять выполнение требований, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции, от имени которой действуют должностные лица;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки»;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»

1.4. Дополнить пункт 6.1 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«знакомить с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе.»

1.5. Дополнить подраздел 10 Административного регламента новым абзацем 4 следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

1.6. Заменить в абзаце 1 пункта 13.2.2 Административного регламента слова «муниципальных образований Приморского края» словами «муниципальных образований Приморского края»;

1.7. Дополнить абзац 7 раздела IV после слова «функции» словами «в соответствии с действующим законодательством.»;

- 1.8. Изложить 1 предложение абзаца 33 раздела V в следующей редакции:  
«Если по результатам рассмотрения жалобы признана обоснованной, то должностное лицо, допустившее нарушение Административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.»;
2. Отделу правового обеспечения и информационно-аналитической работы (Борисюк) обеспечить направление: настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;  
копии настоящего приказа, а также текста приказа в электронном виде в течение семи дней после дня принятия настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;  
копии настоящего приказа в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края;  
копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня принятия настоящего приказа в прокуратуру Приморского края.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Руководитель инспекции С.А. Мандрыко*

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/1

11 января 2017 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 декабря 2015 года № 57/6 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края»

В соответствии с Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 11 января 2017 года № 1, в связи с допущенной технической ошибкой департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 3 (Тарифы на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 03 декабря 2015 года № 57/6 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края» (в редакции постановления департамента по тарифам Приморского края от 10 ноября 2016 года № 57/11), исключив слова «Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/2

11 января 2017 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 30 декабря 2016 года № 77/2 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций, оказывающих указанные услуги, на территории Приморского края на 2017 год»

На основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 11 января 2017 года № 1, в связи с допущенной технической ошибкой департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 (Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям сетевых организаций Приморского края, предоставляемой прочим потребителям на 2017 год) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 30 декабря 2016 года № 77/2 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций, оказывающих указанные услуги, на территории Приморского края на 2017 год», заменив в строке 2.1.1 слова «938 958,89» словами «932 958,89».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/4

11 января 2017 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края»

В соответствии с Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края № 1 департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановления департамента по тарифам Приморского края от 13 июля 2016 года № 33/4) следующие изменения:

заменить в пункте 1:

- слова «799,89 руб. за 1 куб. метр» словами «839,88 руб. за 1 куб. метр»;
- слова «780,63 руб. за 1 куб. метр» словами «819,66 руб. за 1 куб. метр».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2017 года.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/3

11 января 2017 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края»

В соответствии с Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края № 1 департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение (Цены на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановления департамента по тарифам Приморского края от 13 июля 2016 года № 33/3), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2017 года.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

**Приложение к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 11 января 2017 года № 1/3**

**Приложение к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10**

### ЦЕНЫ на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края

№ п/п	Наименование территорий муниципальных образований Приморского края	Марки угля	Цены в руб. за 1 тонну
1		3	4
1.	Арсеньевский городской округ	1БПК	1572,48
2.	Артемовский городской округ	1БПК	1672,02
3.	Городской округ Большой Камень	1БПК	1486,50
4.	Владивостокский городской округ	1БПК	1544,60
		ДКО	2174,92
		ДПК	4049,23
5.	Дальнереченский городской округ	1БПК	1377,18
6.	Лесозаводский городской округ	1БПК	1564,92
		2БР	2503,52
		2БПКО	2666,49
7.	Находкинский городской округ	1БПК	1529,71
		ДКО	2171,81
		ДР	2858,79
8.	Партизанский городской округ	ДПК	2801,13
		ГКО	3145,07
9.	Городской округ Спасск-Дальний	1БПК	1569,59
		2БПКО	3106,71
10.	Уссурийский городской округ	1БПК	1657,02
11.	Городской округ ЗАТО г. Фокино	ДКО	2201,47
		2БПКО	3410,69
Анучинский муниципальный район			
12.	Анучинское сельское поселение	1БПК	1572,48
13.	Чернышевское сельское поселение	1БПК	1572,48
14.	Гражданское сельское поселение	1БПК	1572,48
Дальнереченский муниципальный район			
15.	Веденкинское сельское поселение	2БПКО	2257,46
16.	Сальское сельское поселение	2БПКО	2257,46
Кавалеровский муниципальный район			
17.	Горнореченское городское поселение	ЗБР	1888,86
18.	Зеркальненское сельское поселение	ЗБР	1888,86
19.	Кавалеровское городское поселение	ЗБР	1888,86
20.	Высокогорское городское поселение	ЗБР	1888,86
21.	Рудненское городское поселение	ЗБР	1888,86
22.	Устиновское сельское поселение	ЗБР	1943,85
23.	Хрустальненское городское поселение	ЗБР	1943,85
Кировский муниципальный район			
24.	Горненское городское поселение	1БПК	1559,81

25.	Горноключевское городское поселение	1БПК	1559,81
26.	Кировское городское поселение	1БПК	1559,81
27.	Крыловское сельское поселение	1БПК	1559,81
28.	Руновское сельское поселение	1БПК	1559,81
29.	Хвищанское сельское поселение	1БПК	1559,81
Лазовский муниципальный район			
30.	Лазовское сельское поселение	1БПК	1151,89
31.	Беневское сельское поселение	1БПК	1151,89
32.	Преображенское городское поселение	1БПК	1151,89
33.	Валентиновское сельское поселение	1БПК	1151,89
34.	Чернорученское сельское поселение	1БПК	1151,89
Михайловский муниципальный район			
35.	Михайловское сельское поселение	1БПК	1141,23
36.	Новошахтинское городское поселение	1БПК	1141,23
37.	Осиновское сельское поселение	1БПК	1141,23
38.	Сунятенское сельское поселение	1БПК	1141,23
39.	Григорьевское сельское поселение	1БПК	1141,23
40.	Ивановское сельское поселение	1БПК	1141,23
41.	Кремовское сельское поселение	1БПК	1141,23
Надеждинский муниципальный район			
42.	Надеждинское сельское поселение	1БПК	1376,85
		2БР	1803,44
43.	Раздольненское сельское поселение	1БПК	1376,85
		2БР	1803,44
44.	Тавричанское сельское поселение	1БПК	1376,85
		2БР	1803,44
Октябрьский муниципальный район			
45.	Покровское сельское поселение	ДКО	1740,00
46.	Липовецкое городское поселение	ДКО	1740,00
47.	Новогеоргиевское сельское поселение	ДКО	1740,00
48.	Галенкинское сельское поселение	ДКО	1740,00
Партизанский муниципальный район			
49.	Владими́ро-Александровское сельское поселение	1БПК	1574,37
		ДКО	2475,42
50.	Золотодлинское сельское поселение	1БПК	1574,37
51.	Екатериновское сельское поселение	1БПК	1574,37
52.	Новицкое сельское поселение	1БПК	1574,37
53.	Новолитовское сельское поселение	1БПК	1574,37
54.	Сергеевское сельское поселение	1БПК	1574,37
Пограничный муниципальный район			
55.	Пограничное городское поселение	1БПК	1672,24
		ДКО	2475,42
		2БПКО	3554,71
56.	Жариковское сельское поселение	1БПК	1672,24
		ДКО	2475,42
		2БПКО	3554,71
57.	Сергеевское сельское поселение	1БПК	1672,24
		ДКО	2475,42
		2БПКО	3554,71
Спасский муниципальный район			
58.	Александровское сельское поселение	1БПК	1569,59
59.	Бусевское сельское поселение	1БПК	1569,59
60.	Дубовское сельское поселение	1БПК	1569,59
61.	Духовское сельское поселение	1БПК	1569,59
62.	Краснокутское сельское поселение	1БПК	1569,59
63.	Новосельское сельское поселение	1БПК	1569,59
64.	Прохорское сельское поселение	1БПК	1569,59
65.	Спасское сельское поселение	1БПК	1569,59
66.	Хвальинское сельское поселение	1БПК	1569,59
67.	Чкаловское сельское поселение	1БПК	1569,59
Ханкайский муниципальный район			
68.	Камень-Рыболовское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
69.	Ильинское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
70.	Комиссаровское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
71.	Новокачалинское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
72.	Новоселищенское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38

73.	Октябрьское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
74.	Первомайское сельское поселение	1БПК	1547,71
		ДКО	2145,26
		2БПКО	2670,38
Хасанский муниципальный район			
75.	Барабашское сельское поселение	1БПК	1426,84
76.	Безверховское сельское поселение	1БПК	1426,84
77.	Зарубинское городское поселение	1БПК	1426,84
		3БПКО	2528,30
		ЗБР	2314,34
78.	Краскинское городское поселение	1БПК	1426,84
		3БПКО	2602,28
		1БПК	1426,84
79.	Посыетское городское поселение	3БПКО	2558,96
		ЗБР	2314,34
80.	Приморское городское поселение	1БПК	1426,84
		1БПК	1426,84
81.	Славянское городское поселение	3БПКО	2337,33
		ЗБР	2168,48
82.	Хасанское городское поселение	1БПК	1426,84
Хорольский муниципальный район			
83.	Хорольское сельское поселение	1БПК	1445,06
84.	Благодатненское сельское поселение	1БПК	1445,06
85.	Лучкинское сельское поселение	1БПК	1445,06
86.	Новодевицкое сельское поселение	1БПК	1445,06
87.	Сиваковское сельское поселение	1БПК	1445,06
88.	Ярославское городское поселение	1БПК	1445,06
Черниговский муниципальный район			
89.	Дмитриевское сельское поселение	1БПК	1497,05
90.	Сибирцевское городское поселение	1БПК	1497,05
91.	Снегуровское сельское поселение	1БПК	1497,05
92.	Реттиховское городское поселение	1БПК	1497,05
93.	Черниговское сельское поселение	1БПК	1497,05
Чугуевский муниципальный район			
94.	Чугуевское сельское поселение	1БПК	1529,38
Шкотовский муниципальный район			
95.	Новожезинское сельское поселение	1БПК	1531,49
96.	Подъяпольское сельское поселение	1БПК	1531,49
97.	Романовское сельское поселение	1БПК	1531,49
98.	Смоляниновское городское поселение	1БПК	1531,49
99.	Шкотовское городское поселение	1БПК	1531,49
100.	Центральненское городское поселение	1БПК	1531,49
101.	Штыковское сельское поселение	1БПК	1531,49
Яковлевский муниципальный район			
102.	Яблоновское сельское поселение	1БПК	1572,48
103.	Яковлевское сельское поселение	1БПК	1572,48
104.	Новосысовское сельское поселение	1БПК	1572,48
105.	Покровское сельское поселение	1БПК	1572,48
106.	Варфоломеевское сельское поселение	1БПК	1572,48

Примечание: цены на твердое топливо указаны с учетом налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7-па

от 11 января 2017 года

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 233-па «О создании проектного комитета Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 233-па «О создании проектного комитета Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 июня 2016 года № 279-па, от 19 августа 2016 года № 388-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о проектном комитете Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Положение): изложить абзац первый пункта 2.1.1 Положения в следующей редакции:

«2.1.1. Принятие решений об открытии стратегического проекта (программы), в том числе об утверждении:»;

в пункте 2.1.1 Положения:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«органа власти (краевой организации), на базе которого создается функциональный проектный офис проекта (программы);»;

исключить абзац восьмой;

изложить пункт 2.1.2 Положения в следующей редакции:

«2.1.2. Рассмотрение и принятие решений по стратегическим и приоритетным проектам (программам), открытым в соответствии с постановлением № 160-па, в том числе рассмотрение:

информации о ходе реализации стратегических и приоритетных проектов (программ);

проблем и рисков стратегических и приоритетных проектов (программ), требующих принятия консолидированного решения членами проектного комитета;

иных вопросов, связанных с реализацией стратегических и приоритетных проектов (программ).»;

изложить абзацы четвертый, пятый пункта 2.2 Положения в следующей редакции:

«взаимодействовать с участниками проектов (программ), органами власти и организациями по вопросам реализации проектов (программ); направлять рекомендации участникам проектов (программ) по вопросам деятельности проектного комитета.»;

исключить в абзаце втором пункта 3.11 Положения слова «регламента проведения заседания.»;

изложить абзац девятый пункта 3.11 Положения в следующей редакции:

«Подготовка материалов для защиты стратегических проектов (программ) в целях принятия решения об их открытии осуществляется в

соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.»;

изложить пункт 3.12 Положения в следующей редакции:

«3.12. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя проектного комитета или по инициативе членов проектного комитета, секретариата проектного комитета.»;

изложить пункт 3.14 Положения в следующей редакции:

«3.14. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

член проектного комитета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания проектного комитета, и (или) представители органов исполнительной власти и (или) краевой организации, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) – по вопросам открытия проектов (программ);

куратор проекта (программы) – в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета куратора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы).»;

1.9. Изложить состав проектного комитета Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
В.В. Миклушевский

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 11 января 2017 года № 7-па

### СОСТАВ проектного комитета Приморского края

Миклушевский Владимир Владимирович	–	Губернатор края – Глава Администрации Приморского края, председатель проектного комитета Приморского края;
Полянский Евгений Викторович	–	вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы проектного управления, информационной политики, международного сотрудничества и туризма, заместитель председателя проектного комитета Приморского края;
Шувалова Кристина Петровна	–	директор департамента проектного управления Приморского края, секретарь проектного комитета.
Члены проектного комитета Приморского края:		
Ватулин Игорь Игоревич	–	директор департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края;
Вишняков Евгений Витальевич	–	вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, тарифообразования, государственного жилищного надзора, управления природными ресурсами, охраны окружающей среды, лесного хозяйства;
Казанцева Татьяна Владимировна	–	директор департамента финансов Приморского края;
Ковалев Илья Николаевич	–	вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы образования, реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, записи актов гражданского состояния, культуры и молодежной политики;
Красильников Илья Олегович	–	директор департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края;
Мех Светлана Анатольевна	–	директор правового департамента Администрации Приморского края;
Павленко Сергей Алексеевич	–	директор департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края;
Портнов Эдуард Геннадьевич	–	вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы градостроительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства;
Попугаева Ольга Александровна	–	и.о. директора департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края;
Серебряков Павел Юрьевич	–	вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы здравоохранения, социальной сферы, физической культуры и спорта;
Сухов Алексей Николаевич	–	вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Администрации Приморского края, курирующий вопросы государственной гражданской службы и кадров, бюджетного учета, государственного заказа, информатизации и телекоммуникаций, архивного дела;
Усольцев Василий Иванович	–	первый вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы финансов, экономики и развития предпринимательства, промышленности, транспорта, дорожного хозяйства, земельных и имущественных отношений.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-па

от 11 января 2017 года

#### Об утверждении предельных тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые: предельные тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края (за исключением скорых пригородных электропоездов) (далее – предельные тарифы); предельные тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в скорых пригородных электропоездах в пригородном сообщении на территории Приморского края (далее – предельные тарифы в скорых электропоездах).
2. Недополученные доходы организаций железнодорожного транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края, в связи с утверждением настоящим постановлением предельных тарифов, предельных тарифов в скорых электропоездах ниже экономически обоснованных тарифов подлежат возмещению за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном Администрацией Приморского края.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Приморского края: от 12 ноября 2015 года № 429-па «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в скорых пригородных электропоездах в пригородном сообщении на территории Приморского края»; от 12 ноября 2015 года № 430-па «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края».
4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 января 2017 года № 8-па

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края (за исключением скорых пригородных электропоездов)

№ п/п	Расстояние, в километрах (от - до)	Предельные тарифы на перевозки пассажиров, рублей за 1 поездку
1.	1-10	21
2.	11-20	42
3.	21-30	52
4.	31-40	72
5.	41-50	84
6.	51-60	120
7.	61-70	125
8.	71-80	140
9.	81-90	160
10.	91-100	170
11.	101-110	190
12.	111-120	200

13.	121-130	215
14.	131-140	225
15.	141-150	250
16.	151-160	275
17.	161-170	300
18.	171-180	310

Примечание: предельный тариф на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края (за исключением скорых пригородных электропоездов) – тариф, установленный ниже экономически обоснованного тарифа в целях обеспечения доступности для населения Приморского края услуг организаций, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 января 2017 года № 8-па

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в скорых пригородных электропоездах в пригородном сообщении на территории Приморского края

Предельные тарифы на перевозки пассажиров, рублей за 1 поездку	Владивосток	Первая Речка	Морго-родок	Вторая Речка	Угольная	Артем	Аэропорт Кневичи	Аэропорт Кневичи (бизнес-класс)
Владивосток	0	26	26	26	82	92	230	360
Первая Речка	26	0	26	26	72	92	230	360
Моргородок	26	26	0	26	72	82	230	360
Вторая Речка	26	26	26	0	72	82	230	360
Угольная	82	72	72	72	0	47	230	360
Артем	92	92	82	82	47	0	230	360
Аэропорт Кневичи	230	230	230	230	230	230	0	0
Аэропорт Кневичи (бизнес-класс)	360	360	360	360	360	360	0	0

Примечание: предельные тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в скорых пригородных электропоездах в пригородном сообщении на территории Приморского края – тариф, установленный ниже экономически обоснованного тарифа в целях обеспечения доступности для населения Приморского края услуг организаций, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; стоимость билета бизнес-класса – вагоны оборудованы мягкими кожаными креслами с увеличенным пространством между пассажирами, отдельной вешалкой для верхней одежды, ковровой дорожкой, отдельной полкой для багажа, системами, обеспечивающими в салонах климат-контроль.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 7-па

от 11 января 2017 года

#### О создании рабочей группы по реализации пунктов 4, 6 и 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 17 мая 2016 года № Пр-1138ГС

На основании Устава Приморского края

1. Создать рабочую группу по реализации пунктов 4, 6 и 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 17 мая 2016 года № Пр-1138ГС и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Приморского края  
от 11 января 2017 года № 7-па

### СОСТАВ рабочей группы по реализации пунктов 4, 6 и 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 17 мая 2016 года № Пр-1138ГС (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы градостроительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства, председатель рабочей группы;

директор департамента градостроительства Приморского края, заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

директор департамента по жилищно-коммунальному хозяйству Приморского края;

директор департамента земельных и имущественных отношений Приморского края;

директор департамента энергетики Приморского края;

директор департамента по тарифам Приморского края;

заместитель главы администрации города Владивостока, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

заместитель директора департамента градостроительства Приморского края, курирующий вопросы архитектуры;

генеральный директор краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию);

директор краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Инвестиционное агентство Приморского края» (по согласованию).

### ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ 407-ОД

27.12.2016

г. Владивосток

#### О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края в весенний и летний периоды 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Приморском крае, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 11 апреля 2012 года № 87-па, на основании Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и в связи с наступлением периодов неблагоприятных природно-климатических условий и снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в период:

с 15 апреля по 14 мая 2017 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края (далее – временное ограничение движения в весенний период) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось;

с 15 июня по 15 августа 2017 года временное ограничение движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края с асфальтобетонным покрытием (далее – временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°C (по данным ФГБУ «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»).

Установить, что:

а) временное ограничение движения в весенний период вводится на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края:

205 км - Лиственное
300 км - Фурманово
337 км - Находка - Лазо - Ольга - Кавалерово - Веселый Яр
Абрамовка - Павловка
Авангард - Мельники - Залесье
Авдеевка - Павлово-Федоровка - Дальрис
Автомобильная дорога пос. Новый - полуостров Де-Фриз - Седанка - бухта Патрокл, участок (18 км + 708 м - 19 км + 671 м)
Амгу - Теплый Ключ
Анучино - Еловка - Муравейка
Артем - Находка - порт Восточный
Барабаш - Приморская - Перевозная - Безверхово
Береговая - Хмыловка
Большой Камень - Стрелок
Борисовка - Кутуки - Линевици - Утесное
Бровничи - Тигровый
Валентин - Глазковка
Веденка - Соловьевка
Владивосток - Артем
Владивосток - Находка - Михайловская птицефабрика
Владивосток - Находка - Новолитовск - Васильевка
Владивосток - Находка - порт Восточный - Новонежино - Анисимовка
Владивосток - Находка - порт Восточный на участке км 0 - км 18 + 500. I пусковой комплекс км 0 - км 3,5
Владивосток - Находка - Речица
Владивосток - Находка - Силинский
Владивосток - Находка - Суражевка - Кролевец
Владивосток - Находка - Ясное
Владими́ро-Алекса́ндровское - Хмыловка
Въезд в с. Корниловка
Галенки - Новогеоргиевка - Заготзерно
Галенки - Новогеоргиевка - Ильичевка - Поспеловка
Галенки - Новогеоргиевка - Константиновка
Галенки - Новогеоргиевка - Полтавка - Застава
Галенки - Новогеоргиевка - Струговка
Галенки - Новогеоргиевка - Фадеевка - Застава
Госдорога - Жариково - госдорога
Гражданка - Пухово
Гранатовка - Синельниково
Григорьевка - Малая Ярославка
Григорьевка - Новожатково
Гродеково - Барановка - Садовый
Гродеково - Богуславка - Нестеровка
Грушевое - Ильинка
Губерово - Тарташевка
Дальнегорск - Краснореченск
Дальнегорск - Черемшаны
Дальнереченск - Ариадное
Дальнереченск - Рошино - Восток
Дальнереченск - ст. Лазо
Доброполье - Николо-Львовское
Доброполье - Николо-Львовское - Алексей-Никольское
Доброполье - Николо-Львовское - Корсаковка - Крауновка
Доброполье - Николо-Львовское - Корсаковка - Яконовка
Доброполье - Николо-Львовское - Корфовка
Доброполье - Николо-Львовское - Николо-Львовское
Доброполье - Николо-Львовское - п/л «Золотой колос»
Доброполье - Николо-Львовское - Покровка - Синельниково
Достоевка - Покровка - Минеральное
Душкино - Ливадия - Анна с подъездом к Южно-Морскому
Единка - Перетьчиха
Екатериновка - Новая Сила
Емельяновка - Черная речка
Загорное - Краснояровка
Занадворовка - ст. Провалово
Звездочка - Чистоводное
Знаменка - Новостройка - Каменушка
Игнатьевка - Нижнемихайловка
Кавалерово - Хрустальный
Казанка - Фроловка
Киевка - Преображение
Кировский - Красная Сопка
Кировский - Николо-Михайловка - Яковлевка
Кировский - Николо-Михайловка - Яковлевка - Покровка
Кировский - Николо-Михайловка - Яковлевка - Рославка
Кировский - ст. Шмаковка
Ключи - Джегит
Комарово - Заповедное - Глуховка - Заречное
Комарово - Заповедное - Кондратенковка
Комарово - Заповедное - подъезд к п. Горно-Тасжное
Корниловка - Чернышевка - Новотроицкое

Корниловка - Шекляево
Краскино - Гостраница
Кузнецово - аэропорт
Кукс - Матвеевка
Курское - Лесозаводск
Лазо - Грушевое
Лазо - Заповедный
Ласточка - Емельяновка
Ласточка - Игнатьевка
Лесное - Лесозаводск - Тихменево
Лесозаводск - Донское
Лесозаводск - Марково
Лесозаводск - Черная речка
Лукьяновка - Новополтавка
Лучегорск - ст. Лучегорск
Лучегорск - Стольное
Ляличи - Перелетный
Максимовка - аэропорт
Максимовка - Усть-Соболевка
Малая Кема - аэропорт
Маргаритово - Моряк-Рыболов
Маревка - Мартынова Поляна
Маревка - Поляны
Межгорье - Большие Ключи
Михайловка - Дальнее
Михайловка - ст. Дубининск
Михайловка - Турий Рог
Михайловка - Турий Рог - 5-й км
Михайловка - Турий Рог - Алексеевка
Михайловка - Турий Рог - Астраханка
Михайловка - Турий Рог - Благодатное - Новобельмановка
Михайловка - Турий Рог - Владимиро-Петровка
Михайловка - Турий Рог - Дубки
Михайловка - Турий Рог - Кировка
Михайловка - Турий Рог - Луговое
Михайловка - Турий Рог - Майское - Октябрьское
Михайловка - Турий Рог - Мельгуновка
Михайловка - Турий Рог - Новодевица - Стародевица
Михайловка - Турий Рог - Новониколаевка
Михайловка - Турий Рог - Пархоменко
Михайловка - Турий Рог - Рассказово
Михайловка - Турий Рог - п. Новопахтинский
Михайловка - Турий Рог - ст. Ильинка
Михайловка - Турий Рог - ст. Камень Рыболов
Михайловка - Турий Рог - Троицкое
Михайловка - Турий Рог - Хороль - Поповка - Лукашевка
Мономахово - Зеркальный
Мономахово - Смычка
Мостовой переход через бухту Золотой Рог в городе Владивостоке
Муровка - Новокрещенка
Муровка - Покровка
Находка - Лазо - Ольга - Кавалерово
Незаметное - Вострцово
Низководный мост (эстакада) полуостров Де-Фриз - Седанка (14 км + 340 м - 18 км + 708 м)
Николо-Михайловка - Загорное
Николо-Михайловка - Озерное - Бельцово - Орлиное
Нововарваровка - Виноградовка
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо - Булыга-Фадеево
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо - Соколовка
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо - ст. Новочугуевка
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо - Цветковка
Новомихайловка - Чугуевка - Лазо - Чугуевка
Новопокровка - аэропорт
Новопокровка - Ромны - Завитя
Обход Артема
Обход г. Усурийска
Обход с. Боголюбовка
Обход с. Раздольное
Обход с. Фадеевка
Обход с. Яковлевка
Осиновка - Кремово - Нефтебаза
Осиновка - Рудная Пристань
Осиновка - Рудная Пристань - Горбатка
Осиновка - Рудная Пристань - Горное
Осиновка-Рудная Пристань - горнолыжная база
Осиновка - Рудная Пристань - Заметное
Осиновка - Рудная Пристань - Ленино
Осиновка - Рудная Пристань - Павловка
Осиновка - Рудная Пристань - Пшенично
Осиновка - Рудная Пристань - Соколовка
Осиновка - Рудная Пристань - Старосысоевка

п. Липовцы - с. Липовцы
п. Хасан - ст. Хасан
Пантелеймоновка - Прохасско - Буссе
Перевозная - ст. Кедровый
Подъезд к Артему от Владивостока - Находка - порт Восточный
Подъезд к аэропорту
Подъезд к аэропорту г. Владивостока
Подъезд к базе отдыха Песчаный
Подъезд к больнице Евгеньевская
Подъезд к бухте Лазурная от автодороги Хабаровск - Владивосток
Подъезд к г. Партизанску
Подъезд к курорту Шмаковский
Подъезд к международному пассажирскому терминалу аэропорта Кневичи
Подъезд к н.п. Замок
Подъезд к Новокачалинскому ХПП
Подъезд к п. Пограничный
Подъезд к п. Рудный
Подъезд к платформе 9237 км
Подъезд к реалбазе ХПП
Подъезд к с. Старореченск (с проездом по с. Старореченск)
Подъезд к с. Владимировка
Подъезд к с. Давыдовка
Подъезд к с. Духовское от автодороги Уссурийск - Пограничный
Подъезд к с. Камень-Рыболов от Сибирцево - Жариково - Комиссарово
Подъезд к с. Краево от Рубиновка - госграница
Подъезд к с. Лобановка
Подъезд к с. Луговое
Подъезд к с. Многоудобное
Подъезд к с. Невское
Подъезд к с. Новоалексеевка от Сибирцево - Жариково - Комиссарово
Подъезд к с. Подгорное
Подъезд к с. Покровка от автодороги Галенки - Новогеоргиевка
Подъезд к с. Покровка от автодороги Доброполье - Николо-Львовское
Подъезд к с. Покровка от Уссурийск - Пограничный
Подъезд к с. Преображенка
Подъезд к с. Стеглянуха
Подъезд к с. Суворово
Подъезд к с. Тереховка
Подъезд к с. Тихменево
Подъезд к с. Шмидтовка
Подъезд к ст. Грушевое
Подъезд к ст. Дальнереченск
Подъезд к ст. Кабарга
Подъезд к ст. Камень-Рыболов
Подъезд к ст. Лазо
Подъезд к ст. Пржевальская
Подъезд к ст. Хорольск
Покровка - Новогеоргиевка
Поселок Новый - полуостров Де-Фриз - Седанка
Прохасско - Верхнемихайловка
Раздольное - Хасан
Раздольное - Хасан - Безверхово
Раздольное - Хасан - бухта Посьет
Раздольное - Хасан - Веневитиново
Раздольное - Хасан - Гвоздево
Раздольное - Хасан - Городечное
Раздольное - Хасан - Зарубино
Раздольное - Хасан - Камышовый
Раздольное - Хасан - Лебединое
Раздольное - Хасан - Овчинниково
Раздольное - Хасан - раз. Барановский
Раздольное - Хасан - Славянка
Раздольное - Хасан - ст. Гвоздево
Раздольное - Хасан - ст. Рязановка
Раздольное - Хасан - Тихое
Раздольное - Хасан - Цуканово
Раздольное - Хасан - Шахтерский
Ракитное - больница
Ракитное - Маревка
Раковка - гидроузел
Ратное - Ястребовка
Рубиновка - госграница
Рудная Пристань - Терней
Рудная Пристань - Терней - Каменка
Рудная Пристань - Терней - Лидовка
Рудная Пристань - Терней - Первомайский
Руновка - Афанасьевка
Руновка - Степановка
с. Ружино - ст. Ружино
Сергеевка - Молчановка
Сибирцево - Жариково - Комиссарово

Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Вознесенка - Лучки - Петровичи
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Вознесенка - Малая Ярославка
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Дворянка
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Ильинка - Комиссарово
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Орехово
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Прилуки - Усачево
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Приозерное
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Рубиновка
Сибирцево - Жариково - Комиссарово - Ярославка - Чапаево
Синий Гай - Тиховодное
Славянка - Наездник
Славянка - Нерпа
Соколовка - Аэропорт
Соколычи - Валентин
Сосновая Падь - Госграница
Спасск - Варфоломеевка
Спасск - Варфоломеевка - Нахимовка
Спасск - Варфоломеевка - ст. Варфоломеевка
Спасск - Воскресенка
Спасск - Новосельское
ст. Сухановка - Андреевка
Степное - Гайворон - Сосновка
Тамга - Филаретовка
Терней - Малая Кема
Уборка - Самарка - Ариадное
Уборка - Самарка - Ариадное - Саратовка
Улитовка - Пуциловка - Богатырка - Монакино
Усачево - с. Липовцы
Уссурийск - Пограничное - Элитное - Степное
Уссурийск - Пограничный - Байкал
Уссурийск - Пограничный - Богуславка
Уссурийск - Пограничный - Владимировка
Уссурийск - Пограничный - госграница км 0 - км 112
Уссурийск - Пограничный - Держинец
Уссурийск - Пограничный - Дом инвалидов
Уссурийск - Пограничный - Загородное - Доброполье
Уссурийск - Пограничный - п. Липовцы
Уссурийск - Пограничный - Сергеевка
Уссурийск - Раковка - Осинковка
Уссурийск - Утесное - Красный Яр - Тереховка
Устиновка - Зеркальная
Усть-Соболевка - аэропорт
Уссурийск - Пограничный - обход с. Новоникольское
Фелосьевка - Верхний Перевал
Хабаровск - Владивосток - 7-я площадка
Хабаровск - Владивосток - Абражеевка
Хабаровск - Владивосток - Авдеевка
Хабаровск - Владивосток - Алексеевка
Хабаровск - Владивосток - Анненка - Александровка - Чкаловское
Хабаровск - Владивосток - Антоновка
Хабаровск - Владивосток - Васильевка
Хабаровск - Владивосток - Васильковка
Хабаровск - Владивосток - Воздвиженка
Хабаровск - Владивосток - Горный Хутор
Хабаровск - Владивосток - Губерово
Хабаровск - Владивосток - Давыдовка
Хабаровск - Владивосток - Де-Фриз
Хабаровск - Владивосток - Дмитриевка - Меркушевка
Хабаровск - Владивосток - Дубовское - Калиновка
Хабаровск - Владивосток - Духовское - Новорусановка
Хабаровск - Владивосток - Елизаветовка
Хабаровск - Владивосток - Емельяновка
Хабаровск - Владивосток - Зеленый Яр
Хабаровск - Владивосток - Ильмовка
Хабаровск - Владивосток - Иннокентьевка
Хабаровск - Владивосток - Ключевой
Хабаровск - Владивосток - Княжевка
Хабаровск - Владивосток - Комаровка
Хабаровск - Владивосток - Комарово - Заповедное
Хабаровск - Владивосток - Константиновка - Буссеевка
Хабаровск - Владивосток - Красный Кут - Вишневка - Евсеевка
Хабаровск - Владивосток - Кронштадтка
Хабаровск - Владивосток - Ласточка
Хабаровск - Владивосток - Майское
Хабаровск - Владивосток - Монастырище
Хабаровск - Владивосток - Нагорное
Хабаровск - Владивосток - Некруглово
Хабаровск - Владивосток - Никитовка
Хабаровск - Владивосток - Новошахтинск
Хабаровск - Владивосток - Ольховка
Хабаровск - Владивосток - Орловка

Хабаровск - Владивосток - п. Новый
Хабаровск - Владивосток - Песчаное
Хабаровск - Владивосток - Прохоры - Кнорринг
Хабаровск - Владивосток - Рождественка
Хабаровск - Владивосток - с. Баневурово
Хабаровск - Владивосток - с. Вольно-Надеждинское
Хабаровск - Владивосток - Сальское
Хабаровск - Владивосток - Светлогорье
Хабаровск - Владивосток - Свягино - Чкаловское - Зеленодольское
Хабаровск - Владивосток - Сибирцево - Дельто
Хабаровск - Владивосток - Синий Гай - Искра
Хабаровск - Владивосток - Славинка - Зеленка
Хабаровск - Владивосток - Соколиха
Хабаровск - Владивосток - Соловей Ключ - Ясное
Хабаровск - Владивосток - ст. Алчан
Хабаровск - Владивосток - ст. Баневурово
Хабаровск - Владивосток - ст. Воздвиженка
Хабаровск - Владивосток - ст. Мучная
Хабаровск - Владивосток - ст. Угольная
Хабаровск - Владивосток - Сухановка
Хабаровск - Владивосток - Тавричанка
Хабаровск - Владивосток - Таежный
Хабаровск - Владивосток - Тимофеевка
Хабаровск - Владивосток - Тургенево
Хабаровск - Владивосток - Увальное
Хабаровск - Владивосток - Уссурка
Хабаровск - Владивосток - Халкидон
Хабаровск - Владивосток - Хвалынка
Хороль - Новобельмановка - Лучки
Хороль - Реттиховка - Арсеньев
Хороль - Реттиховка - Арсеньев - Алтыновка
Хороль - Реттиховка - Арсеньев - Ленинское - Старобельмановка - Новобельмановка
Хороль - Реттиховка - Арсеньев - Сиваковка
Чернышевка - Новопокровка
Шираевка - Тарасовка
Шкотово - Партизанск
Штыково - Ивановка - Реттиховка - Снегуровка
Штыково - Ивановка - Реттиховка
Штыково - Ивановка - Реттиховка - Каленовка
Яковлевка - Андреевка
Ясенево - Олон
Ясная Поляна - Завитая

б) предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства в период временного ограничения движения в весенний период для одиночных осей - 6 тонн, для двухосных тележек - по 5 тонн и для трехосных тележек - по 4 тонн (для автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку 10 тонн/ось и 11,5 тонн/ось);

в) предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства в период временного ограничения движения в весенний период для одиночных осей - 5 тонн, для двухосных тележек - по 4,5 тонны и для трехосных тележек - по 3,5 тонны (для автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края проектирование, строительство и реконструкция которых осуществлялись под нормативную осевую нагрузку 6 тонн/ось);

г) временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), почтовых грузов;
- на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- на перевозки семенного фонда, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, кормов всех видов для сельскохозяйственных животных, зерна, животных, в том числе сельскохозяйственных животных;
- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- д) временное ограничение движения в летний период не распространяется:
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- на перевозки семенного фонда, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, кормов всех видов для сельскохозяйственных животных, зерна, животных, в том числе сельскохозяйственных животных;

е) в период действия временного ограничения движения в летний период движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, разрешается с 21:00 до 09:00.

Отделу сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (Капалин) обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на ось транспортных средств.

Отделу предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (Шемчук):

в период временного ограничения движения в весенний период обеспечить своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим приказом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств;

в период временного ограничения движения в летний период обеспечить в специальных разрешениях на перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края в графе «Особые условия движения» внесение записи следующего содержания: «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 21.00 до 09.00»;

обеспечить работу стационарных и передвижных пунктов весового контроля на автомобильных дорогах общего пользования для осуществления проверки соблюдения перевозчиками грузов временного ограничения движения;

направить настоящий приказ в течение семи дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»;

разместить информацию о введении ограничения на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» за 30 дней до начала введения временного ограничения движения в весенний период и введения временного ограничения движения в летний период; в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа направить его копии в Законодательное Собрание Приморского края и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

в течение десяти дней со дня принятия настоящего приказа направить его копию в прокуратуру Приморского края.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

*Директор департамента А.В. Швоора*

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ № 2

12.01.2017

г. Владивосток

### О порядке учёта бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и соглашения от 20 декабря 2012 года «Об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю отдельных функций по исполнению краевого бюджета при кассовом обслуживании исполнения краевого бюджета», заключенного между Администрацией Приморского края и Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что с 1 января 2017 года бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета учитываются Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 221н).

Документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 приложения № 4.1 к Порядку № 221н не применяются в отношении получателей средств краевого бюджета.

2. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета и разместить на сайте департамента финансов Приморского края в трехдневный срок со дня его принятия;

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех дней со дня его принятия для его официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор департамента Т.В. Казанцева*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9-па

от 13 января 2017 года

### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 10 декабря 2012 года № 399-па «О создании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 10 декабря 2012 года № 399-па «О создании комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 мая 2013 года № 173-па, от 4 апреля 2014 года № 108-па, от 21 августа 2015 года № 296-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 постановления слова «её состав (прилагается)» словами «её состав (по должностям) (прилагается)»;

1.2. Изложить пункт 3 Положения о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«3. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение и анализ предложений по вопросам упразднения дублирующих и избыточных функций органов исполнительной власти Приморского края и оптимизации структуры и функций краевых государственных учреждений и краевых государственных унитарных предприятий;

2) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае;

3) содействие расширению предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

4) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) рассмотрение отчетов органов исполнительной власти Приморского края по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) рассмотрение вопросов об особенностях (проблемах) организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края;

7) рассмотрение результатов мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых в электронном виде и по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края;

8) рассмотрение вопросов, связанных с проектированием межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края при реализации мероприятий, направленных на:

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; в том числе по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

организацию межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде;

2) рассмотрение вопросов, связанных с созданием, развитием, функционированием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) координация деятельности органов исполнительной власти Приморского края по разработке и внедрению административных регламентов, по выполнению мероприятий, направленных на разработку и успешное внедрение стандартов государственных услуг;

5) рассмотрение результатов мониторинга качества и доступности предоставления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Приморского края, модельных технологических карт межведомственного взаимодействия осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также иных документов в соответствии с Методикой проектирования межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, одобренной протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 12 сентября 2016 года № 354пр.»;

1.3. Изложить состав комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора края –  
Главы Администрации Приморского края  
В.И. Усольев*

**Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 13 января 2017 года № 9-па**

## СОСТАВ

### комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Администрации Приморского края, председатель комиссии;

заместитель директора департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края, курирующий вопросы внедрения и использования информационных технологий, секретарь комиссии.

#### Члены Комиссии:

заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, курирующий вопросы взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, мониторинга и контроля деятельности Управления (по согласованию);  
заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, курирующий вопросы оказания государственных услуг (по согласованию);  
заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, курирующий вопросы информатизации (по согласованию);  
директор департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края;  
директор департамента внутренней политики Приморского края;  
директор краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (по согласованию);  
директор муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (по согласованию);  
заместитель директора департамента – начальник общеправового отдела правового департамента Администрации Приморского края;  
заместитель директора департамента труда и социального развития Приморского края, курирующий территориальные отделы департамента, оказывающие услуги в сфере социальной защиты населения;  
заместитель директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по земельным отношениям;  
директор Управления федеральной почтовой службы Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию);  
заместитель управляющего Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю, курирующий пенсионную службу (по согласованию);  
заместитель управляющего Приморским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, курирующий вопросы качества предоставляемых государственных услуг (по согласованию);  
заместитель главы администрации города Владивостока, курирующий управление по работе с обращениями граждан (по согласованию);  
заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию).

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВETERИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ (Госветинспекция Приморского края)

### ПРИКАЗ № 50пр1/134

15.08.2016

г. Владивосток

## О внесении изменений в приказ государственной ветеринарной инспекции Приморского края от 27 июня 2013 года № 90 «Об утверждении административного регламента государственной ветеринарной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов государственной ветеринарной инспекции Приморского края в соответствие с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент государственной ветеринарной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью», утвержденный приказом государственной ветеринарной инспекции Приморского края от 27 июня 2013 года № 90 «Об утверждении административного регламента государственной ветеринарной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (в редакции приказов государственной ветеринарной инспекции Приморского края от 31 октября 2013 года № 153, от 21 марта 2014 года № 58, от 19 мая 2014 года № 123, от 04 июля 2014 года № 156) следующие изменения:

- 1.1. Изложить подраздел 8 в следующей редакции:  
«8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);  
Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;  
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;  
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601  
«Об основных направлениях совершенствования системы Государственного управления»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;  
приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;  
Законом Приморского края от 11 мая 2005 года № 248-КЗ «О ветеринарии в Приморском крае»;  
Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидам и другим маломобильным групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;  
постановлением Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 353-па «О переименовании управления ветеринарии Приморского края и об утверждении Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края.»;
- 1.2. Изложить подраздел 17 в следующей редакции:  
«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством  
17.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование и местонахождение Инспекции. Помещения Инспекции должны быть оборудованы:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.  
Информационные стенды расположены в помещении Инспекции по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, дом 2, 3 этаж, рядом с кабинетом 313, оборудованы информационными стендами, которые должны быть заметными, хорошо просматриваемыми и функциональными, стульями и столами для возможности оформления документов.  
На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Регламента.  
Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей (представителей заявителей), должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, снабжаться табличками с указанием номера и должен соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей) и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.  
Зал ожидания, места для заполнения запросов заявителей (представителей заявителей) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом, стульями, столами.  
Количество мест для заполнения запросов определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.  
17.2. В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее – объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;  
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
допуск на объекты собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
оказание работниками Инспекции помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.  
17.3. Инспекцией в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.  
17.4. Положения пункта 17.2 настоящего Регламента в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.».
  2. Отделу государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края (А.А. Смольников) обеспечить:
    - а) направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;
    - б) направление копии приказа, а также текста приказа в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней со дня их принятия для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
    - в) направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;
    - г) направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Руководитель инспекции Д.Ю. Кузин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6-па

от 11 января 2017 года

#### Об утверждении Положения о реестре государственных информационных систем Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 11 мая 2016 года № 810-КЗ «О государственных информационных системах Приморского края» Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре государственных информационных систем Приморского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 26 мая 2015 года № 156-па «Об утверждении требований к учету и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств краевого бюджета».
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
В.В. Миклушевский*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 11 января 2017 года № 6-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о реестре государственных информационных систем Приморского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета государственных информационных систем Приморского края и содержащихся в них государственных информационных ресурсов Приморского края, форму реестра государственных информационных систем Приморского края (далее – Реестр), порядок его ведения, а также порядок доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.
- 1.2. Оператором по обработке государственных информационных ресурсов в Реестре является департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края (далее – оператор Реестра), который осуществляет деятельность по учету государственных информационных систем Приморского края и содержащихся в них государственных информационных ресурсов Приморского края в Реестре, деятельность по ведению Реестра, обеспечению доступа к сведениям, содержащимся в Реестре, в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:  
учет государственной информационной системы Приморского края и содержащихся в ней государственных информационных ресурсов – действия оператора Реестра по регистрации государственной информационной системы Приморского края и содержащихся в ней государственных информационных ресурсов в Реестре, по актуализации информации о государственной информационной системе Приморского края и содержащихся в ней государственных информационных ресурсов в Реестре, по отмене регистрации государственной информационной системы Приморского края и содержащихся в ней государственных информационных ресурсов, по выдаче электронного паспорта государственной информационной системы Приморского края, зарегистрированной в Реестре;  
электронный паспорт государственной информационной системы Приморского края – электронный документ, подтверждающий регистрацию государственной информационной системы Приморского края в Реестре;  
актуализация сведений о государственной информационной системе Приморского края – внесение в Реестр сведений об изменении состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих государственную информационную систему Приморского края, зарегистрированную в Реестре;  
отмена регистрации государственной информационной системы Приморского края (далее – отмена регистрации) – внесение в Реестр сведений о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края, зарегистрированной в Реестре.

#### II. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ РЕЕСТРА

- 2.1. В Реестр включаются следующие сведения:
  - 2.1.1. Номер и дата реестровой записи по учету государственной информационной системы Приморского края и содержащихся в ней государственных информационных ресурсов (далее – учет);
  - 2.1.2. Номер и дата выдачи электронного паспорта государственной информационной системы Приморского края (далее – электронный паспорт);
  - 2.1.3. Полное и, в случае наличия, сокращенное наименования государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.4. Наименование заявителя – заказчика государственной информационной системы Приморского края (далее – заказчик) с указанием следующих сведений (в случае их наличия):  
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заказчика;  
почтовый адрес заказчика;  
сведения о руководителе заказчика (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, адрес электронной почты);
  - 2.1.5. Информация о структурных подразделениях заказчика и должностных лицах, ответственных за обеспечение функционирования государственной информационной системы Приморского края, с указанием их фамилий, имен, отчеств, должностей, телефонов, факсов, адресов электронной почты;
  - 2.1.6. Реквизиты закона Приморского края, правового акта государственного органа Приморского края о создании государственной информационной системы Приморского края с приведенным следующих сведений:  
наименование государственного органа Приморского края, принявшего правовой акт о создании государственной информационной системы Приморского края;  
вид, наименование, номер и дата принятия правового акта о создании государственной информационной системы Приморского края;  
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего правовой акт о создании государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.7. Дата ввода в эксплуатацию государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.8. Цель, назначение, область применения, функции государственной информационной системы Приморского края, а также сведения о составе технических, программных средств и средств защиты информации, используемых в государственной информационной системе Приморского края, включая сведения о сертификатах, видах лицензий и наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
  - 2.1.9. Полномочия (функции) государственного органа Приморского края, реализуемые с использованием государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.10. Сведения об эксплуатации государственной информационной системы Приморского края на территориях муниципальных образований Приморского края;
  - 2.1.11. Сведения об использовании информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.12. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации государственной информационной системы Приморского края;
  - 2.1.13. Сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе Приморского края сведений, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа с указанием её категории и порядка доступа к такой информа-



ции, в том числе сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе Приморского края информации, отнесенной к персональным данным;

2.1.14. Дата внесения изменений в государственную информационную систему Приморского края, основание и содержание таких изменений;

2.1.15. Реквизиты закона Приморского края, правового акта государственного органа Приморского края о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края с приведением следующих сведений (в случае их наличия): наименование государственного органа Приморского края, принявшего

правовой акт о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края; вид, наименование, номер и дата подписания правового акта о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего правовой акт о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края;

2.1.16. Сведения об источниках финансирования вывода из эксплуатации государственной информационной системы Приморского края.

### III. УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В РЕЕСТРЕ

3.1. Учет государственных информационных систем Приморского края в Реестре осуществляется в целях: организации доступа физических лиц и организаций, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края к информации об эксплуатируемых государственных информационных системах Приморского края, в том числе о составе содержащейся в них информации, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих обработку информации;

3.2. Реестр ведется оператором Реестра в электронном виде.

3.3. Регистрация, актуализация сведений о государственной информационной системе Приморского края (далее – актуализация сведений), отмена регистрации государственной информационной системы Приморского края (далее – отмена регистрации), а также доступ к информации, содержащейся в Реестре, осуществляются на безвозмездной основе.

3.4. Для проведения регистрации, актуализации сведений, отмены регистрации заказчик государственной информационной системы Приморского края (далее – заявитель) подает оператору Реестра соответствующее заявление по формам согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению.

3.5. Регистрация, актуализация сведений, отмена регистрации осуществляются в течение 14 дней с даты получения оператором Реестра заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в государственных информационных системах Приморского края, а также соответствие такого согласия требованиям законодательства Российской Федерации обеспечиваются заявителем.

3.7. К заявлению о регистрации прилагается копия правового акта о создании государственной информационной системы Приморского края или выписка из соответствующего правового акта.

3.8. К заявлению об актуализации сведений прилагается копия правового акта о внесении изменений в правовой акт о создании государственной информационной системы Приморского края или выписка из соответствующего правового акта, в случае если в период после регистрации государственной информационной системы Приморского края в Реестре и до подачи заявления об актуализации сведений имело место внесение изменений в данный правовой акт.

Заявитель предоставляет актуализированные сведения о государственной информационной системе Приморского края путем подачи оператору Реестра заявления об актуализации не реже одного раза в год в первом квартале года, следующего за отчетным.

3.9. Заявление об отмене регистрации с приложением копии правового акта государственного органа Приморского края о прекращении эксплуатации государственной информационной системы Приморского края направляются оператору Реестра в течение семи дней со дня принятия данного правового акта.

3.10. Не подлежат включению в заявления о регистрации, об актуализации сведений, об отмене регистрации сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

3.11. Оператор Реестра рассматривает заявления о регистрации, об актуализации, об отмене регистрации (далее – заявления) в течение четырнадцати дней с даты их получения, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения заявлений в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, оператор Реестра вносит содержащиеся в них сведения в Реестр либо в случае предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации государственной информационной системы Приморского края, актуализации сведений, отмене регистрации.

Регистрация производится нарастающим итогом.

Отказ в регистрации государственной информационной системы Приморского края, актуализации сведений, отмене регистрации не препятствует повторному обращению заявителя к оператору Реестра после устранения обстоятельств, которые послужили основанием для соответствующего отказа.

3.12. В течение семи дней после внесения в Реестр сведений при регистрации государственной информационной системы Приморского края оператор Реестра направляет заявителю по электронной почте электронный паспорт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Датой выдачи электронного паспорта считается день направления электронного паспорта в адрес заявителя. Номер электронного паспорта определяется нарастающим итогом. Сведения о дате выдачи электронного паспорта и его номере вносятся оператором Реестра в Реестр в день направления электронного паспорта заявителю.

Электронный паспорт, сохраненный на материальном носителе в электронной форме, либо электронный паспорт, распечатанный на бумажном носителе, может быть направлен по почтовый адрес заявителя в случае отсутствия технической возможности направления электронного паспорта в форме электронного документа.

Электронный паспорт считается недействительным в случае наличия в Реестре сведений об отмене регистрации государственной информационной системы Приморского края.

3.13. В случае нарушения требования, установленного абзацем вторым пункта 3.8 настоящего Положения, оператор реестра вносит в Реестр сведения о неактуальности сведений о государственной информационной системе Приморского края.

### IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем размещения информации по форме в соответствии с приложением № 1 на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Приложение № 1

Форма **к Положению о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 года № 6-па**

### РЕЕСТР государственных информационных систем Приморского края

Регистрационный № п/п	Наименование государственной информационной системы Приморского края (далее – ГИС)	Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе ГИС	Цель, назначение, область применения, функции ГИС	Наименование оператора ГИС	Дата ввода в эксплуатацию ГИС
1	2	3	4	5	6

#### Приложение № 2

Форма **к Положению о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 года № 6-па**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на регистрацию государственной информационной системы Приморского края в Реестре государственных информационных систем Приморского края

(указывается полное наименование заявителя-оператора информационной системы) просит в соответствии с Положением о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о реестре государственных информационных систем Приморского края», зарегистрировать информационную систему, сведения о которой приводятся ниже.

1. Наименование информационной системы.  
Полное наименование информационной системы:

(указывается в соответствии с правовым актом о создании информационной системы)  
Сокращенное наименование информационной системы:

(указывается, если имеется, сокращенное наименование в соответствии с решением о создании информационной системы)  
2. Наименование заявителя-оператора информационной системы.  
2.1. Полное наименование заявителя-оператора информационной системы:

(указываются в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании

юридического лица - почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, телефоны, факсы, адрес электронной почты ответственного (контактного) лица)

2.2. Сокращенное наименование заявителя-оператора информационной системы:

(указывается в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

3. Наименования иных операторов информационной системы.  
(в случае их наличия)

3.1. Полные наименования иных операторов информационной системы:

(указываются в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

3.2. Сокращенные наименования иных операторов информационной системы:

(указывается в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

4. Дата ввода в эксплуатацию информационной системы:

(указывается дата ввода в эксплуатацию информационной системы)

5. Информация о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой.  
5.1. Наименование структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

(указывается информация о структурном подразделении, к сфере ведения которого относятся вопросы организации эксплуатации информационной системы)

5.2. Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.3. Телефоны руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.4. Факсы, адреса электронной почты руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.5. Фамилия, имя, отчество работника, ответственного за работу с информационной системой:

5.6. Телефоны работника, ответственного за работу с информационной системой:

5.7. Факсы, адреса электронной почты работника, ответственного за работу с информационной системой:

6. Цель, назначение, область применения, функции информационной системы:

7. Реквизиты решения о создании информационной системы:

(указывается, на основе какого правового акта создана информационная система, наименование органа или организации, принявшей правовой акт о создании информационной системы, дата подписания (утверждения) правового акта и его номер; должность и фамилия лица, подписавшего правовой акт)

8. Реквизиты решения о вводе в эксплуатацию информационной системы:

(указывается, на основе какого правового акта утвержден порядок и сроки ввода в эксплуатацию информационной системы, наименование органа (органов) или организации (организаций), принявшего(ей) правовой акт; дата подписания (утверждения) акта и его номер; должность и фамилия лица, подписавшего акт)

9. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе информационной системы.  
9.1. Наименование информационного ресурса:

9.2. Дата начала формирования информационного ресурса:

(указывается дата, с которой формировался информационный ресурс)

9.3. Форма хранения и обработки информации в информационном ресурсе:

(указывается форма хранения информации: на бумажном носителе и (или) электронная; при указании формы обработки информации указывается, осуществляется ли такая обработка с использованием средств автоматизации)

9.4. Виды документов, входящих в состав информационного ресурса:

(перечисляются все виды документов, входящие в состав информационного ресурса)

9.5. Наименование и целевое назначение баз данных в составе информационного ресурса:

(указывается назначение каждой базы данных в составе информационного ресурса)

9.6. Сведения о периоде создания документов в составе информационного ресурса:

(указываются за период, равный календарному году)

9.7. Сведения о дублировании информации из иных баз данных:

(указывается информация о заимствованиях из иных информационных ресурсов и (или) баз данных)

9.8. Тип информационного ресурса:

(указывается форма представления информации: текстовые, графические файлы)

9.9. Информация о государственной регистрации базы данных:

(указывается информация о государственной регистрации базы данных в соответствии со статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации)

10. Периодичность обновления информации в информационной системе:

(указывается период обновления: день, неделя, месяц)

11. Срок хранения информации в информационной системе:

(указывается срок хранения информации применительно к отдельным видам документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также внутриведомственными правовыми актами)

12. Сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе:

12.1. Наименование серверной операционной системы:

(указываются наименование серверной операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии серверной операционной системы, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.2. Наименование клиентской операционной системы:

(указываются наименование клиентской операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии клиентской операционной системы, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.3. Наименование системы управления базами данных:

(указываются наименование системы управления базами данных, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии системы управления базами данных, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.4. Наименование программного обеспечения, предназначенного для управления сетевыми ресурсами:

(указываются наименование программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии программного обеспечения, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.5. Наименование прикладного (офисного, специализированного) программного обеспечения, используемого в информационной системе:

(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и версия такого программного обеспечения, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.6. Сведения об использовании свободного программного обеспечения в информационной системе:

(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца), версия такого программного обеспечения и его назначение, включая сведения о наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.7. Архитектура электронной вычислительной машины:

(указывается аппаратная платформа, на которой реализована электронная вычислительная машина, включая тип процессора)

12.8. Общее количество рабочих мест, подключенных к информационной системе:

12.9. Тип используемых средств криптозащиты информации в информационной системе:

(указывается тип реализации: программный, аппаратный, программно-аппаратный)

12.10. Сведения об использовании электронной подписи в информационной системе:

(указывается общее количество сертификатов ключа подписи, используемой в информационной системе)

12.11. Форматы хранения данных в электронной форме в информационной системе:

(указываются форматы хранения данных, используемых для текстовых, графических и других документов (например, DOC, RTF, SXW, JPEG, PDF), а также для структурированного представления информации в сети (например, HTML, XML, DJVU))

13. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы. Адрес электронной почты оператора информационной системы

13.1. Сведения о подключении информационной системы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

13.2. Сведения о подключении информационной системы к информационно-телекоммуникационным сетям, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(указываются название информационно-телекоммуникационной сети, а также цель (назначение) подключения информационной системы к такой сети)

13.3. Адреса электронной почты операторов информационной системы:

14. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации информационной системы:

(приводится источник финансирования с указанием целевой статьи расходов бюджетной классификации Приморского края и разбивкой по объемам финансирования и годам расходов)

15. Сведения о классе защищенности информационной системы, дате и номере аттестата соответствия по требованиям к безопасности информации.

16. Сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа:

(указывается вид информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, например, персональные данные, служебная тайна)

17. Способы обеспечения доступа к информации информационной системы, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации:

(указываются способы обеспечения доступа, перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также указываются названия, номера и даты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок доступа к информации, включая административные регламенты)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

(адрес (место нахождения) удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

### Приложение № 3

Форма **к Положению о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 года № 6-па**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### на актуализацию сведений о государственной информационной системе Приморского края в Реестре государственных информационных систем Приморского края

(указывается полное наименование заявителя-оператора информационной системы) просит в соответствии с Положением о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о реестре государственных информационных систем Приморского края», актуализировать сведения об информационной системе. К заявке прилагаются копии документов, подтверждающих наличие правовых оснований для совершения действий по внесению изменений в информационную систему.

Паспорт информационной системы от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Сведения об информационной системе внесены в Реестр государственных информационных систем Приморского края № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (указывается дата внесения записи в Реестр государственных информационных систем Приморского края и номер реестровой записи)

1. Наименование информационной системы.

Полное наименование информационной системы:

(указывается в соответствии с правовым актом о создании информационной системы)

Сокращенное наименование информационной системы:

(указывается, если имеется, сокращенное наименование в соответствии с решением о создании информационной системы)

2. Наименование заявителя-оператора информационной системы.

2.1. Полное наименование заявителя-оператора информационной системы:

(указывается в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица - почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, телефоны, факсы, адрес электронной почты ответственного (контактного) лица)

2.2. Сокращенное наименование заявителя-оператора информационной системы:

(указывается в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

3. Наименования иных операторов информационной системы.

(в случае их наличия)

3.1. Полные наименования иных операторов информационной системы:

(указываются в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

3.2. Сокращенные наименования иных операторов информационной системы:

(указывается в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица)

4. Дата ввода в эксплуатацию информационной системы:

(указывается дата ввода в эксплуатацию информационной системы)

5. Информация о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой.

5.1. Наименование структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

(указывается информация о структурном подразделении, к сфере ведения которого относятся вопросы организации эксплуатации информационной системы)

5.2. Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.3. Телефоны руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.4. Факсы, адреса электронной почты руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с информационной системой:

5.5. Фамилия, имя, отчество работника, ответственного за работу с информационной системой:

5.6. Телефоны работника, ответственного за работу с информационной системой:

5.7. Факсы, адреса электронной почты работника, ответственного за работу с информационной системой:

6. Цель, назначение, область применения, функции информационной системы:

7. Реквизиты решения о создании информационной системы:

(указывается, на основе какого правового акта создана информационная система, наименование органа или организации, принявшей правовой акт о создании информационной системы, дата подписания (утверждения) правового акта и его номер; должность и фамилия лица, подписавшего правовой акт)

8. Реквизиты решения о вводе в эксплуатацию информационной системы:

(указывается, на основе какого правового акта утвержден порядок и сроки ввода в эксплуатацию информационной системы, наименование органа (органов) или организации (организаций), принявшего(ей) правовой акт; дата подписания (утверждения) акта и его номер; должность и фамилия лица, подписавшего акт)

9. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе информационной системы.

9.1. Наименование информационного ресурса:

9.2. Дата начала формирования информационного ресурса:

(указывается дата, с которой формировался информационный ресурс)

9.3. Форма хранения и обработки информации в информационном ресурсе:

(указывается форма хранения информации: на бумажном носителе и (или) электронная; при указании формы обработки информации указывается, осуществляется ли такая обработка с использованием средств автоматизации)

9.4. Виды документов, входящих в состав информационного ресурса:

(перечисляются все виды документов, входящие в состав информационного ресурса)

9.5. Наименование и целевое назначение баз данных в составе информационного ресурса:

(указывается назначение каждой базы данных в составе информационного ресурса)

9.6. Сведения о периоде создания документов в составе информационного ресурса:

(указываются за период, равный календарному году)

9.7. Сведения о дублировании информации из иных баз данных:

(указывается информация о заимствованиях из иных информационных ресурсов и (или) баз данных)

9.8. Тип информационного ресурса:

(указывается форма представления информации: текстовые, графические файлы)

9.9. Информация о государственной регистрации базы данных:

(указывается информация о государственной регистрации базы данных в соответствии со статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации)

10. Периодичность обновления информации в информационной системе:

(указывается период обновления: день, неделя, месяц)

11. Срок хранения информации в информационной системе:

(указывается срок хранения информации применительно к отдельным видам документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также внутриведомственными правовыми актами)

12. Сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе:

12.1. Наименование серверной операционной системы:

(указываются наименование серверной операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии серверной операционной системы, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.2. Наименование клиентской операционной системы:

(указываются наименование клиентской операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии клиентской операционной системы, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.3. Наименование системы управления базами данных:

(указываются наименование системы управления базами данных, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии системы управления базами данных, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.4. Наименование программного обеспечения, предназначенного для управления сетевыми ресурсами:

(указываются наименование программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии программного обеспечения, включая сведения о видах лицензий, наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.5. Наименование прикладного (офисного, специализированного) программного обеспечения, используемого в информационной системе:

(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и версии такого программного обеспечения и его назначение, включая сведения о наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.6. Сведения об использовании свободного программного обеспечения в информационной системе:

(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца), версия такого программного обеспечения и его назначение, включая сведения о наличии (отсутствии) используемого программного обеспечения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных)

12.7. Архитектура электронной вычислительной машины:

(указывается аппаратная платформа, на которой реализована электронная вычислительная машина, включая тип процессора)

12.8. Общее количество рабочих мест, подключенных к информационной системе:

12.9. Тип используемых средств криптозащиты информации в информационной системе:

(указывается тип реализации: программный, аппаратный, программно-аппаратный)

12.10. Сведения об использовании электронной подписи в информационной системе:

(указывается общее количество сертификатов ключа подписи, используемой в информационной системе)

12.11. Форматы хранения данных в электронной форме в информационной системе:

(указываются форматы хранения данных, используемых для текстовых, графических и других документов (например, DOC, RTF, SXW, JPEG, PDF), а также для структурированного представления информации в сети (например, HTML, XML, DJVU))

13. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы. Адрес электронной почты оператора информационной системы

13.1. Сведения о подключении информационной системы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

13.2. Сведения о подключении информационной системы к информационно-телекоммуникационным сетям, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(указываются название информационно-телекоммуникационной сети, а также цель (назначение) подключения информационной системы к такой сети)

13.3. Адреса электронной почты операторов информационной системы:

14. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации информационной системы:

(приводится источник финансирования с указанием целевой статьи расходов бюджетной классификации Приморского края и разбивкой по объемам финансирования и годам расходов)

15. Сведения о классе защищенности информационной системы, дате и номере аттестата соответствия по требованиям к безопасности информации.

16. Сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа:

(указывается вид информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, например, персональные данные, служебная тайна)

17. Способы обеспечения доступа к информации информационной системы, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации:

(указываются способы обеспечения доступа, перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также указываются названия, номера и даты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок доступа к информации, включая административные регламенты)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

(адрес (место нахождения) удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

Приложение № 4

Форма к Положению  
о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 года № 6-па

**ЗАЯВЛЕНИЕ****об отмене регистрации информационной системы в Реестре государственных информационных систем Приморского края**

(указывается полное наименование заявителя-оператора информационной системы)  
просит в соответствии с Положением о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о реестре государственных информационных систем Приморского края», отменить регистрацию информационной системы. К заявке прилагается копия правового акта о прекращении эксплуатации информационной системы.

1. Сведения об информационной системе внесены в Реестр государственных информационных систем Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(указываются дата внесения записи в Реестр и номер реестровой записи)  
2. Паспорт информационной системы от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Полное наименование информационной системы:

(указывается в соответствии с решением о создании информационной системы)

4. Дата прекращения заявителем эксплуатации информационной системы:

(указывается дата прекращения заявителем эксплуатации информационной системы)

5. Реквизиты решения о прекращении эксплуатации информационной системы:

(указываются наименование юридического лица, принявшего решение о прекращении эксплуатации информационной системы, дата подписания (утверждения) решения и его номер; должность и фамилия лица, подписавшего решение)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

(адрес (место нахождения) удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

Приложение № 5

Форма к Положению  
о реестре государственных информационных систем Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 11 января 2017 года № 6-па

Департамент информатизации и телекоммуникаций  
Приморского края

**ПАСПОРТ  
информационной системы  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.****1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

Наименование оператора информационной системы - заявителя	Юридический адрес и коды оператора информационной системы - заявителя	Сведения о руководителе оператора информационной системы - заявителя Ф.И.О., должность, телефон, e-mail
1	2	3
	Адрес: Веб-сайт: ИНН: ОКВЭД:	

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

1.	Дата включения информационной системы в Реестр (число, месяц, год)	
2.	Уникальный номер информационной системы в Реестре	
3.	Сведения о должностном лице, ответственном за внесение сведений об информационной системе в Реестр (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	
4.	Официальное наименование информационной системы	
5.	Реквизиты правового акта о создании информационной системы (наименование органа/организации, принявшего правовой акт, дата принятия, номер)	
6.	Реквизиты правового акта о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы (наименование органа/организации, принявшего правовой акт, дата принятия, номер)	
7.	Тип информационной системы (государственная/ муниципальная/ иная)	
8.	Назначение информационной системы (цели и задачи информационной системы, область применения информационной системы)	
9.	Дата ввода информационной системы в опытную эксплуатацию (число, месяц, год)	
10.	Дата ввода информационной системы в промышленную эксплуатацию (число, месяц, год)	
11.	Количество автоматизированных рабочих мест	
12.	Наименование используемых операционных систем	
13.	Сведения о программном комплексе, реализующем управление базами данных (название, разработчик)	
14.	Сведения о составе технических средств информационной системы	
15.	Наличие/отсутствие удаленного доступа к информации, содержащейся в информационной системе	
16.	Реквизиты документа, подтверждающего проведение аттестации и (или) сертификации информационной системы по требованиям информационной безопасности (дата, номер, организация, проводившая аттестацию и (или) сертификацию информационной системы)	
17.	Класс защищенности информации, присвоенный по результатам проведения аттестации информационной системы	
18.	Суммарные затраты на создание информационной системы	
19.	Суммарные затраты на эксплуатацию информационной системы (в расчете на один год)	

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

(адрес (место нахождения) удостоверяющего центра электронной подписи оператора информационной системы - заявителя)

Паспорт действителен при отсутствии нарушения требования о предоставлении информации об актуализации сведений об информационной системе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ № 12-ра**

от 12 января 2017 года

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 14 мая 2014 года № 146-ра «О рабочей группе по вопросу формирования общественных экспертных советов Приморского края»**

На основании Устава Приморского края

1. Внести в состав рабочей группы по вопросу формирования общественных экспертных советов Приморского края, утвержденный распоряжением Администрации Приморского края от 14 мая 2014 года № 146-ра «О рабочей группе по вопросу формирования общественных экспертных советов Приморского края» (в редакции распоряжения Администрации Приморского края от 9 июня 2014 года № 202-ра), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
В.В. Миклушевский

Приложение  
к распоряжению  
Администрации Приморского края  
от 16 января 2017 года № 12-ра

**СОСТАВ****рабочей группы по вопросу формирования общественных экспертных советов  
Приморского края**

Пушкарев Сергей Григорьевич	-	председатель правления Приморской региональной общественной организации «Консультационный центр по вопросам миграции и межэтнических отношений», председатель рабочей группы.
Логинов Юрий Михайлович	-	председатель президиума автономной некоммерческой организации «Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции» в Приморском крае», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию).
Члены рабочей группы:		
Дега Мария Васильевна	-	директор Фонда правовой поддержки миграционных процессов (по согласованию);
Зотов Евгений Александрович	-	председатель комитета по продовольственной политике и природопользованию Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
Караваев Андрей Михайлович	-	заместитель исполнительного директора Приморского краевого отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Новиков Дмитрий Геннадьевич	-	председатель комитета по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
Папышева Людмила Валентиновна	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «Защита Вашего права» (по согласованию);
Севостьянова Лариса Сергеевна	-	заместитель председателя Владивостокского городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Терехова Ирина Валентиновна	-	член Президиума краевого совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Эйберман Вера Арсеньевна		директор общества с ограниченной ответственностью «Ваш Бизнес-Партнер» (по согласованию).

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ № 10**

11.01.2017

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ  
департамент труда и социального развития  
Приморского края от 14 сентября 2015 года № 503  
«Об утверждении административного регламента  
департамент труда и социального развития  
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация  
многодетных семей на территории Приморского края»**

На основании Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение постановления Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 14 сентября 2015 года № 503 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 27 июня 2016 года № 401, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи (Котова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 20 февраля 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента Л.Ф. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента труда и социального развития Приморского края  
от 11.01.2017 № 10

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
департамент труда и социального развития Приморского  
края предоставления государственной услуги  
«Регистрация многодетных семей на территории Приморского края»****Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами департамента, сотрудниками территориальных отделов департамента (далее - территориальный отдел), специалистами КГКУ и специалистами городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - отделы КГКУ) с заявителями, иными органами государственной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.










2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения)	Дата (регистрации брака)

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края.

Подтверждаю, что с Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края ознакомлен(а).

Мне, известно, что для подтверждения сведений, необходимых для предоставления мне (моей семье) заявленной государственной услуги я должен (а) представить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные Порядком.

Предупрежден(а) об отказе в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи.

Обязуюсь не позднее чем в 14-дневный срок извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока регистрации многодетной семьи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

#### Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество(шт.)
1		
2		
3		

#### Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя


К настоящему заявлению на \_\_\_\_\_ листах прилагаю копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., подлинники документов в количестве \_\_\_\_\_ шт. согласно прилагаемой описи на 1л.  
Расписку-уведомление получил.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (уполномоченного представителя)) (ФИО заявителя (уполномоченного представителя))

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « \_\_\_\_\_ » штук

принял « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений и решений № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

#### «Приложение № 2

к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 11.01.2017 № 10

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_

департаменту труда и социального развития Приморского края

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

с (дата) \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

1)  Прошу зарегистрировать мою семью как многодетную и выдать удостоверение многодетной семьи.

2)  Прошу продлить удостоверение многодетной семьи.

3)  Прошу выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой (порчей).  
в квадрате против выбранного вида помощи поставить знак – ✓

О себе сообщаю следующие данные:

1. Заявляемый состав домохозяйства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Вид родства к заявителю	Социальный статус (студент, учащийся)	Адрес места проживания, пребывания (для проживающих по другому адресу, в т.ч. в учреждениях)


2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения)	Дата (регистрации брака)

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края.

Подтверждаю, что с Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края ознакомлен(а).

Мне, известно, что для подтверждения сведений, необходимых для предоставления мне (моей семье) заявленной государственной услуги я должен (а) представить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные Порядком.

Предупрежден(а) об отказе в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи.

Обязуюсь не позднее чем в 14-дневный срок извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока регистрации многодетной семьи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (уполномоченного представителя)) (ФИО заявителя (уполномоченного представителя))

#### «Приложение № 3

к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 11.01.2017 № 10

#### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда) \_\_\_\_\_

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, \_\_\_\_\_

и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, \_\_\_\_\_, на совместную обработку моих

персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество; - пол;

- дата и место рождения; - номер телефона;

- место жительства и регистрация; - социальный статус;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о составе семьи;

- сведения об актах гражданского состояния;

- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;

- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации, задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует пожизненно и может быть отозвано, путем подачи письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

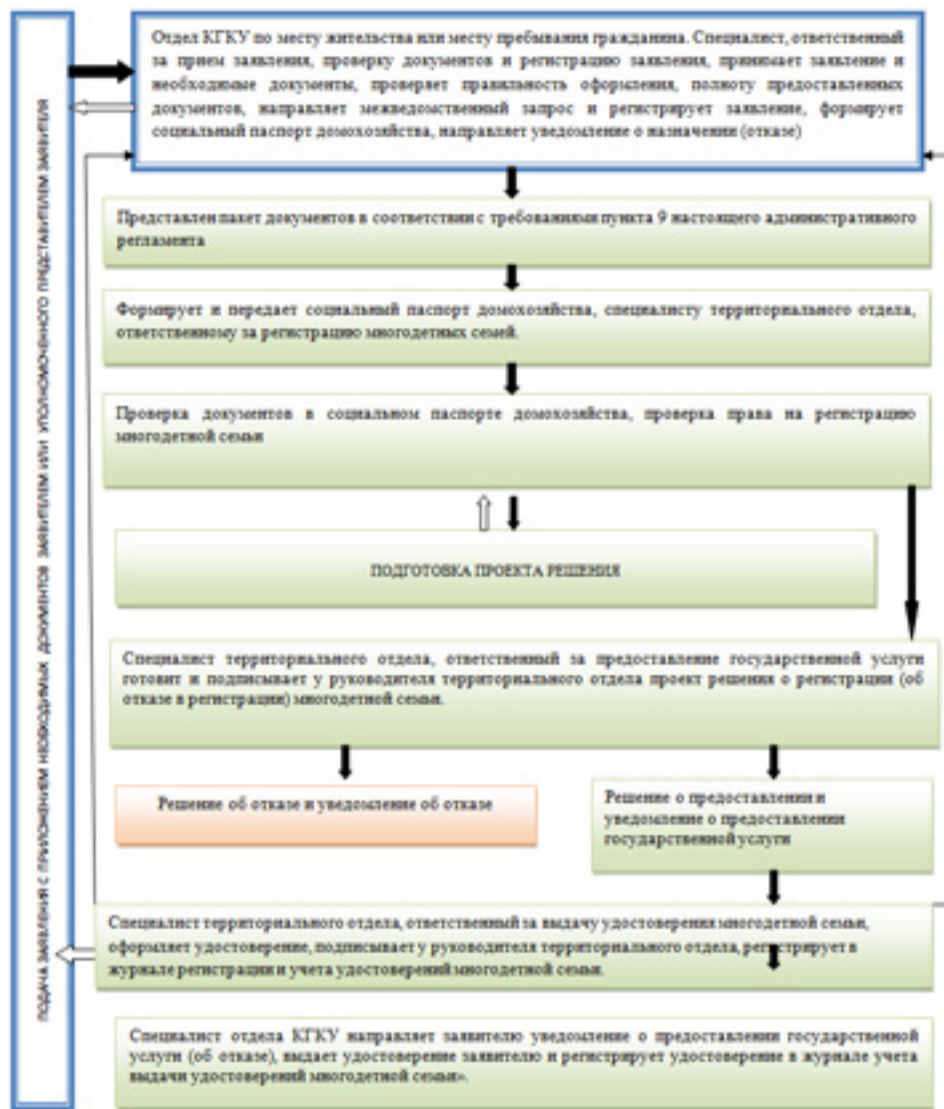
Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### «Приложение № 4

к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей в Приморском крае», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 11.01.2017 № 10



## Блок-схема предоставления государственной услуги



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ 5/24

16.01.2017

г. Владивосток

#### О назначении Е. А. Сидоренко членом территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего с правом решающего голоса

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31, 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

#### РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего с правом решающего голоса взамен выбывшего:

#### СИДОРЕНКО

Евгения Александровича 1967 года рождения; помощник депутата Законодательного Собрания Приморского края; кандидатура предложена Приморским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Спасска-Дальнего для сведения и ознакомления с ним Е.А. Сидоренко.

Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Р.А. Охотников

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ 5/39

16.01.2017

г. Владивосток

#### О сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504

В связи с принятием решения муниципального комитета Яковлевского сельского поселения Яковлевского муниципального района от 13 декабря 2016 года № 31-ипа «О назначении досрочных выборов главы муниципального образования Яковлевское сельское поселение Яковлевского муниципального района», в соответствии с пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 24 Избирательного кодекса Приморского края, пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Приморского края

#### РЕШИЛА:

1. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, о возможности представления в территориальную избирательную комиссию Яковлевского района в срок с 20 января 2017 года по 9 февраля 2017 года включительно своих предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504.

2. Территориальной избирательной комиссии Яковлевского района осуществить сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504 и направить их в срок не позднее 5 дней со дня окончания срока приема предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края в установленном порядке в Избирательную комиссию Приморского края.

3. Опубликовать информационное сообщение (прилагается) о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504 в газете «Приморская газета: официальное издание органов

государственной власти Приморского края» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Яковлевского района для приема предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504.

Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Р.А. Охотников

Приложение  
к решению Избирательной комиссии Приморского края  
от 16 января 2017 года № 5/42

## Информационное сообщение Избирательной комиссии Приморского края о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий Приморского края

Избирательная комиссия Приморского края объявляет о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504.

Субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, предлагается в срок с 20 января 2017 года по 9 февраля 2017 года включительно представить свои предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательного участка № 3505, группы с № 3501 по № 3504.

Документы направлять в территориальную избирательную комиссию Яковлевского района по адресу: 692361, Приморский край, Яковлевский муниципальный район, с. Яковлевка, пер. Почтовый, д. 7; тел.: 8 (42371) 9-76-10.

Кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий не должны иметь ограничений, установленных пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Форма письменного согласия гражданина для назначения членом участковой избирательной комиссии и зачисления в резерв составов участковых комиссий установлена приложением № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 июня 2015 года №286/1680-6).

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1-р

12 января 2017 г.

г. Владивосток

#### О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 декабря 2016 года № 67-р

В соответствии с Положением о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па,

1. Внести в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 декабря 2016 года № 67-р «Об изъятии для государственных нужд Приморского края в целях реконструкции автомобильной дороги Усурийск – Пограничный - Граница на участке км 13 – км 20 в Приморском крае, земельных участков, расположенных на территории Усурийского городского округа Приморского края» изменения, изложив пункт 1 распоряжения в новой редакции:

«1. Изъять для государственных нужд в собственность Приморского края путем выкупа из земель сельскохозяйственного назначения земельные участки:

- 1.1. С кадастровым номером 25:18:015502:1073 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:59) площадью 2455 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.2. С кадастровым номером 25:18:015502:1074 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:55) площадью 550 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.3. С кадастровым номером 25:18:015502:1076 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:42) площадью 2634 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.4. С кадастровым номером 25:18:015502:1079 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:810) площадью 1391 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.5. С кадастровым номером 25:18:015502:1081 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:1068) площадью 16 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.6. С кадастровым номером 25:18:015502:1082 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:1067) площадью 1517 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.7. С кадастровым номером 25:18:015502:1083 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:1067) площадью 27 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район;
- 1.8. С кадастровым номером 25:18:015502:1086 (предыдущий кадастровый номер 25:18:015502:53) площадью 279 кв. м, имеющий местоположение: Приморский край, Усурийский район.».

И.о. директора департамента И.В. Михеева

## ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Приложение

#### Уведомление секретаря Общественной палаты Российской Федерации о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии

общероссийским, межрегиональным, региональным общественным объединениям

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» с 13 января 2017 г. начинается процедура выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Приморского края.

Предлагаю общественным объединениям принять участие в выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Приморского края и в течение 60 дней направить на имя секретаря Общественной палаты Российской Федерации А.В. Бречалова соответствующее заявление и документы, предусмотренные названным Федеральным законом.

Информация о порядке образования общественных наблюдательных комиссий в субъектах Российской Федерации и Рекомендации по выдвижению кандидатов в члены общественных наблюдательных комиссий размещены на сайте Общественной палаты Российской Федерации <http://www.oprf.ru>.

Справки по телефону: 8(495) 221-83-63 доб.8029.

Секретарь  
Общественной палаты Российской Федерации

А.В. Бречалов





